

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองไผ่เชิง อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองไผ่เชิง อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองไผ่เชิง เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2553
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา เทศบัญญัติเทศบาลเมืองไผ่เชิง เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2553  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ทม.ไผ่เชิง  
09/09/2558 09:55
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองไผ่เชิง ณ ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ชั้น 1 โทรศัพท์ 0 3422 5572 - 3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองไผ่เชิง เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2553 กำหนดให้ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาด จะต้องยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด และชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ทำเขตเทศบาลเมืองไผ่เชิง เรื่อง ตลาด พ.ศ.2553 การเปลี่ยนแปลงขยาย หรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด ภายหลังที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดแล้ว จะ

กระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย ประกอบกับจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการตลาดก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตเทศบาลเมืองไว้ซิงเท่านั้น

### วิธีการ

1. ผู้ประกอบกิจการตลาด ทำการยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ก่อนเริ่มการประกอบกิจการ โดยยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตฯ พร้อมเอกสารหลักฐานต่อเทศบาลเมืองไว้ซิง ณ ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ชั้น 1 ช่องบริการหมายเลข 11 ภายในระยะเวลาที่ให้บริการ

2. กรณีการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตลาด ผู้ประกอบกิจการ ต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมายื่นขอต่อใบอนุญาตแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตตามกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจปรับ ฐานชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า

3. หากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการตลาดหลังใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบกรยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	10 นาที	เทศบาลเมืองไว้ซิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตฯ	10 นาที	เทศบาลเมืองไว้ซิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ	3 วัน	เทศบาลเมืองไว้ซิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	-
4)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตฯ	2 วัน	เทศบาลเมืองไว้ซิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	-	เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ประกอบการมารับใบอนุญาตฯ	2 วัน	เทศบาลเมืองไผ่เชิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	-
6)	-	ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ	10 นาที	เทศบาลเมืองไผ่เชิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-
3)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(ของผู้มอบอำนาจ)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนา ใบอนุญาต ก่อสร้าง/สัญญา ซื้อขาย/สัญญา เช่าที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	ใบเสร็จค่าขยะ	-	0	1	ฉบับ	-
3)	หนังสือมอบ อำนาจ ติดอากร	-	1	0	ฉบับ	(กรณีที่มีการมอบ อำนาจให้ ดำเนินการแทน)

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองไร่ขิง เรื่อง การตลาด พ.ศ.2553  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนงานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัด  
นครปฐม โทรศัพท์ 0 3422 5572 – 3 ต่อ 32

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัด  
นครปฐม 73210 โทรศัพท์ : 0 3422 5572 – 3 ต่อ 14

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

หมายเหตุ-

- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมทำยาศบัญญัติเทศบาลเมืองไร่ขิง เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2553

-

2) แบบฟอร์มตัวอย่าง

-

### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	10/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองไร่ขิง สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-