

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองไผ่ซาง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองไผ่ซาง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองไผ่ซาง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา เทศบัญญัติเทศบาลเมืองไผ่ซาง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน                      0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด                      0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด                      0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ  
ทม.ไผ่ซาง 09/09/2558 13:39
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองไผ่ซาง ณ ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ชั้น 1 โทรศัพท์ 0 3422 5572-3/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และ ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองไผ่ซางเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 กำหนดให้ผู้ใดประสงค์จะจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติหรือเร่ขาย จะต้องยื่นขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้า

ในที่หรือทางสาธารณะ และ ชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ทำเขตบัญญัติเทศบาลเมืองไผ่ซาง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2553 ประกอบกับจะต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ใบอนุญาตมีอายุ 1 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตฯ และให้ใช้ได้เพียงในเขตเทศบาลเมืองไผ่ซางเท่านั้น

### วิธีการ

- 1.ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติหรือเร่ขาย ทำการยื่นขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ก่อนเริ่มการจำหน่ายสินค้า โดยยื่นแบบคำขอรับใบอนุญาตฯพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเทศบาลเมืองไผ่ซาง ณ ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ชั้น 1 ซองบริการหมายเลข 11 ภายในระยะเวลาที่ให้บริการ
- 2.กรณีการต่ออายุใบอนุญาตผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมายื่นขอต่อใบอนุญาตแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตตามกำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจปรับ ฐานชำระค่าธรรมเนียมล่าช้า
- 3.หากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตหลังจากใบอนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องดำเนินการขออนุญาตใหม่

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จำหน่ายสินค้านำแบบคำขอรับใบอนุญาตฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	10 นาที	เทศบาลเมืองไผ่ซาง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอรับใบอนุญาตฯ	10 นาที	เทศบาลเมืองไผ่ซาง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ด้านสุขลักษณะ	3 วัน	เทศบาลเมืองไผ่ซาง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	-
4)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตฯ	2 วัน	เทศบาลเมืองไผ่ซาง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5)	-	เจ้าหน้าที่แจ้งผู้จำหน่ายสินค้ามารับใบอนุญาตฯ	2 วัน	เทศบาลเมืองไผ่เชิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	-
6)	-	ผู้จำหน่ายสินค้าชำระค่าธรรมเนียมและเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ	10 นาที	เทศบาลเมืองไผ่เชิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

#### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

##### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายอาหาร	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
2)	รูปถ่าย 1x1 นิ้ว ของผู้ขอ ใบอนุญาตและ ผู้ช่วยจำหน่าย อาหาร	-	2	0	ชุด	-
3)	ใบเสร็จค่าขยะ	-	1	0	ฉบับ	-
4)	หนังสือมอบ อำนาจ ติดอากร	-	1	0	ฉบับ	(กรณีที่มีการมอบ อำนาจ)
5)	สำเนาบัตร ประชาชนผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(ของผู้มอบ อำนาจ)
6)	เอกสารอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง	-	0	1	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองไร่ชิ่ง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือ  
ทางสาธารณะ พ.ศ.2553  
ค่าธรรมเนียม 0 บาท  
หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองไร่ชิ่ง อำเภอสามพราน จังหวัด  
นครปฐม 73210 โทรศัพท์ : 0 3422 5572 – 3 ต่อ 14  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนงานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองไร่ชิ่ง อำเภอสามพราน จังหวัด  
นครปฐม โทรศัพท์ 0 3422 5572 – 3 ต่อ 32  
หมายเหตุ-
- 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด  
หมายเหตุ-
- 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองไผ่เชิง เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ  
พ.ศ.2553

-

2) แบบฟอร์มตัวอย่าง

-

#### 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	10/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองไผ่เชิง สก.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-