

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบแทนหนังสือสำคัญเกี่ยวกับทะเบียนชื่อบุคคล กรณีชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหาย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ:เทศบาลเมืองไผ่เชิง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ:การขอใบแทนหนังสือสำคัญเกี่ยวกับทะเบียนชื่อบุคคล กรณีชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหาย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:เทศบาลเมืองไผ่เชิง อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม
3. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.ชื่อบุคคล พ.ศ.2505 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2548
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบแทนหนังสือสำคัญเกี่ยวกับทะเบียนชื่อบุคคล กรณีชำรุดในสาระสำคัญ หรือสูญหาย อำเภอคู่มือประชาชน 07/09/2015 15:09
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**สำนักทะเบียนเทศบาลเมืองไผ่เชิง งานทะเบียนราษฎร ณ ที่ว่าการอำเภอสามพราณ
โทรศัพท์ 0-3431-1065 ต่อ 102/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- หนังสือที่จะออกไปแทน ได้แก่ หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว การตั้งหรือเปลี่ยนชื่อรอง (ข.3) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล (ข.2) หนังสือสำคัญแสดงการร่วมใช้ชื่อสกุล (ข.4) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล (ข.5)

- ยื่นคำขอตามแบบ ข.1 ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--|-------------------|--|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน | 20 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น | - |
| 2) | การพิจารณา | นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ | 30 นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น | - |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|--|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน | สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น | 1 | 0 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 3) | ต้นขั้วทะเบียนชื่อ สกุล ทะเบียนชื่อ ตัว ชื่อรอง ทะเบียนร่วมใช้ ชื่อสกุล ทะเบียน เปลี่ยนชื่อสกุล หลักฐานการแจ้ง ความเอกสารสูญ หาย กรณีหนังสือ สำคัญสูญหาย หนังสือสำคัญที่ ชำรุด เอกสารอื่น เช่น สูติบัตร ทะเบียนรับรอง บุตร ทะเบียน การหย่า ซึ่งระบุ อำนาจการ ปกครองบุตร | สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น | 1 | 0 | ฉบับ | - |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม | | | | | | |

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมฉบับละ 25 บาท

ค่าธรรมเนียม 25 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเขตในพื้นที่ กทม.**
หมายเหตุ(โทร 1555)
- 2) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด**
หมายเหตุ(โทร 1567)
- 3) **ช่องทางการร้องเรียนสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง**
หมายเหตุ(โทร 1548)
- 4) **ช่องทางการร้องเรียนงานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองไผ่ซาง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ 0 3422 5572 – 3 ต่อ 32**
หมายเหตุ-
- 5) **ช่องทางการร้องเรียนสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองไผ่ซาง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทร.0 3422 5572 -3 ต่อ 25**
หมายเหตุ-
- 6) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

| | |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 08/09/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | เทศบาลเมืองไผ่ซาง สก.มท. |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |